

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGOSTINO DI GANCI**
Indirizzo **VIA CLAUDIO DOMINO, 14 – PALERMO - CAP. 90146**
Telefono **3204319350**
E-mail **agostinodiganci@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **08 AGOSTO 1953**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di secondo grado conseguito presso l'Istituto Tecnico Nautico di Palermo "Gioeni Trabia".**
- Qualifica conseguita **Costruttore Navale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Palermo dal 21 maggio 1979.**
- Principali mansioni e responsabilità **Specialista Amministrativo - Cat. D
Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Supporto e Assistenza al Segretario Generale e al Giunta Provinciale"**

LINGUE **ITALIANO**

**INCARICHI ESPERIENZE E
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Dal 16 novembre 1989 al 07 dicembre 1990 funzioni di "Dirigente di Servizio" presso il Settore Pubblica Istruzione, per la predisposizione degli atti deliberativi finalizzati al passaggio delle competenze degli edifici scolastici di proprietà dei Comuni alla Provincia Regionale di Palermo, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 9/86 e della L.R. 15/88.

- Dal 19/12/1997 al 28/05/2004 attività di supporto ai Segretari Generali per le attività connesse all'organizzazione e al funzionamento della Giunta e del Consiglio Provinciale febbraio 1990 al 29 agosto 1990 funzioni di Dirigente di Servizio presso l'Ufficio fitti passivi del Settore Patrimonio.

- Dall'01/10/1999 sino al 31/03/2001 attività di supporto al segretario Generale Dott. Benito Infurnari per le attività connesse all'organizzazione e il funzionamento della Giunta Provinciale.

Dall'01/04/2001 attività di supporto al Segretario Generale Dott. Salvatore Currao per le attività connesse all'organizzazione e il funzionamento della Giunta Provinciale.

Dal 29/05/2004 ad oggi **Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio " del Segretario Generale " e successivamente dell'Ufficio Assistenza Organi Istituzionali "** con compiti di assistenza nell'attività istituzionale interna ed esterna, svolta dal Segretario Generale nei confronti della Giunta, del Consiglio Provinciale e delle varie Direzioni, nonché assistenza e diretta responsabilità nei rapporti intrattenuti con Ministeri, , Autorità Giudiziarie, Corte dei Conti, regione Siciliana;

Tale attività è stata effettuata con:

- predisposizione e sottoscrizione quale Responsabile di atti deliberativi, anche a supporto di altre Direzioni;
- predisposizione e sottoscrizione quale Responsabile di tutte le Determinazioni Dirigenziali adottate dall'Ufficio;
- adozione di tutti gli atti necessari all'acquisizione di beni e servizi, con predisposizione di avvisi di gara, , affidamento incarichi e predisposizione atti di liquidazione;
- dal 2005 al 18/01/2011 attività di supporto all'attività del >Consiglio Provinciale;
- Dal 17/2009 responsabile del controllo e della gestione del personale della Segreteria Generale.

Dal 19/01/2011 **Responsabile dell'Ufficio Supporto e Assistenza al Segretario Generale e alla Giunta Provinciale " .**

Dall'01.01.2013, a seguito della nuova riorganizzazione dell'Ente, **Responsabile del nuovo Ufficio Supporto e Assistenza al Segretario Generale e alla Giunta Provinciale.**

Dall'16.12.2013 **Responsabile dell'Ufficio Supporto all'attività deliberativa del Commissario Straordinario " .**

- Componente, con compiti di Segretario, della Commissione di Collaudo dei " Lavori di consolidamento statico del Plesso scolastico dell'Istituto Gioeni Trabia di Palermo.

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Partecipazione a seminari di aggiornamento nelle seguenti materie:

- Redazione degli atti amministrativi;
- Acquisizione di Beni di Consumo;
- I lavori pubblici dopo il D.L. 163/2006;
- Spending Review – D.L. 95/2012

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo 26.06.2014

AGOSTINO DI GANCI

